

Số: 144/TB-HĐXTVC

Hòa Bình, ngày 14 tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc triệu tập thí sinh đủ điều kiện
dự xét tuyển viên chức năm 2024 (Vòng 2).

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 131//QĐ-CĐN ngày 18/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề Sông Đà về việc phê duyệt danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của Nhà trường.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2024 thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 (phỏng vấn, thực hành) kỳ xét tuyển viên chức của Trường Cao đẳng nghề Sông Đà năm 2024, cụ thể như sau:

1. Triệu tập 07 ứng viên đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2, kỳ xét tuyển viên chức của Trường Cao đẳng nghề Sông Đà năm 2024 (có danh sách đính kèm).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:

- Thời gian: vào hồi 08h, 00', ngày 27/9/2024
- Địa điểm: Hội trường tầng 1, Trường Cao đẳng nghề Sông Đà, Tổ 6, phường Thịnh Lang - TP. Hòa Bình - Tỉnh Hòa Bình.

***Lưu ý:** Thí sinh mang theo CCCD hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh để làm thủ tục tham gia phỏng vấn, thực hành.

3. **Nộp lệ phí xét tuyển:** 500.000đ/ứng viên (Theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

- Hình thức nộp: Nộp trực tiếp tại Phòng Tài chính - Kế toán, Trường Cao đẳng nghề Sông Đà hoặc Chuyển khoản.

- + Chủ tài khoản: Trường Cao đẳng nghề Sông Đà
- + Số tài khoản: 4550.003.882
- + Ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV), chi nhánh tỉnh Hòa Bình.
- + Nội dung chuyển khoản: Ghi rõ họ và tên ứng viên; ngày, tháng, năm sinh (VD: Nguyễn Văn A: 15.02.1992). Nộp lệ phí xét tuyển viên chức năm 2024.


- Thời gian: Từ ngày 19/9/2024 đến hết ngày 26/9/2024.

Hết thời gian quy định trên, nếu ứng viên không nộp lệ phí xét tuyển coi như không tham gia kỳ xét tuyển viên chức năm 2024 của Trường Cao đẳng nghề Sông Đà.

4. Tài liệu ôn tập: Có Danh mục tài liệu ôn tập đính kèm và được gửi trực tiếp đến ứng viên dự xét tuyển theo địa chỉ liên hệ đã đăng ký.

Thông báo này được gửi trực tiếp đến ứng viên dự xét tuyển theo địa chỉ liên hệ đã đăng ký, đăng tải trên website của Trường Cao đẳng nghề Sông Đà và niêm yết tại trụ sở làm việc của Nhà trường.

Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2024 của Trường Cao đẳng nghề Sông Đà thông báo để các ứng viên biết và thực hiện. Nếu có vấn đề vướng mắc, ứng viên liên hệ với Hội đồng xét tuyển (qua Phòng Tổng hợp theo số điện thoại: 02183.881.521) để được giải đáp./.

- Nơi nhận:* 
- Thành viên HĐXTVC;
 - Các ứng viên đủ điều kiện;
 - Lưu: VT, HĐXTVC.



**HIỆU TRƯỞNG
Phạm Trung Dũng**

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ SÔNG ĐÀ

**DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN VÒNG 2
KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2024 - TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ SÔNG ĐÀ**

(Kèm theo Thông báo số 144/TB - HDXTVC ngày 19/9/2024 của Hội đồng xét tuyển viên chức)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh		Trình độ			Vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng	Kết luận	Đối tượng ưu tiên
		Nam	Nữ	Chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ			
1	Nguyễn Hương Giang		02/03/1990	Cử nhân Kế toán	Chứng chỉ B	Chứng chỉ B	Chuyên viên Phòng KH-ĐT	Đạt	Không có
2	Phạm Ngọc Hà	03/07/1987		Cử nhân SP Ngữ Văn	Chứng chỉ B	Chứng chỉ B	Chuyên viên Phòng KH-ĐT	Đạt	Không có
3	Đỗ Thị Hồng		28/02/1986	Cử nhân Kế toán	Chứng chỉ B	Chứng chỉ B	Chuyên viên Phòng Tổng hợp	Đạt	Không có
4	Bùi T. Tuyết Mai		13/08/1989	Cử nhân Kế toán	Chứng chỉ B	Chứng chỉ B	Chuyên viên Phòng KT&ĐBCL	Đạt	Không có
5	An T. Hồng Nhung		01/08/1992	Cử nhân Luật	Chứng chỉ B	Chứng chỉ B	Chuyên viên Phòng KT&ĐBCL	Đạt	Không có
6	Vũ T. Hồng Nhung		03/3/1992	Th.s Quản lý Xây dựng	CNTTCB	Chứng chỉ B1	Chuyên viên Phòng KH-ĐT	Đạt	Không có
7	Lê Thanh Tùng	01/09/1987		TC. Công nghệ ô tô	Chứng chỉ B	Chứng chỉ C	Giáo viên dạy thực hành lái xe Khoa Động lực	Đạt	Không có



Hòa Bình, ngày 19 tháng 9 năm 2024

DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP

(Kèm theo Thông báo số 111/TB-HĐXTVC ngày 19 / 9 /2024 của Hội đồng xét tuyển viên chức).

TT	Tên văn bản (Tài liệu ôn tập)	Nội dung ôn tập
I	KIẾN THỨC CHUNG (Tối đa 20 điểm)	
1	Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010.	Chương II
2	Luật số 52/2019/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.	Điều 2, 3
3	Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức	Điều 3, Điều 28, Điều 29, Điều 30, Điều 57, Điều 58.
4	Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức	Khoản 34, Điều 1.
5	Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.	Điều 2, Điều 3, Điều 4, Điều 16, Điều 17, Điều 19
II	KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN (Tối đa 60 điểm)	
A	PHẦN PHÒNG VẤN	
1	Vị trí Chuyên viên phòng Kế hoạch - Đào tạo	
1.1	Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội. Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao	Điều 3, Điều 6, Điều 9

	động, Thương binh và Xã hội: Quy định quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng.	
1.2	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06 tháng 12 năm 2018 của Bộ Lao động thương binh và Xã hội quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng.	Điều 4, Điều 5, Điều 6
1.3	Thông tư số 2513/VBHN-BLĐTBXH ngày 03/8/2021 của Bộ lao động Thương binh và Xã hội Thông tư quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng.	Điều 5, Điều 6, Điều 19
2.	Vị trí chuyên viên Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
2.1	Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.	Điều 3, Điều 12, Điều 13, Điều 18.
2.2	Thông tư số 15/2017/TT- BLĐTBXH ngày 8/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp	Điều 7, Điều 8, Điều 9
2.3	Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.	Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 10, Điều 15, Điều 17.

3	Vị trí Chuyên viên Phòng Tổng hợp	
3.1	Thông tư 07/2019/TT-BNV Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.	Điều 9, Điều 14, Điều 15
3.2	Quyết định 1139/QĐ-BXD ngày 16/8/2018 về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ Xây dựng.	Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 8, Điều 11
B	PHẦN THỰC HÀNH	
IV	Vị trí Giáo viên dạy thực hành lái xe	
1	Ứng viên chuẩn bị đầy đủ hồ sơ 01 bài giảng (bài giảng lý thuyết; bài giảng thực hành; bài giảng tích hợp) và thực hiện trình giảng bài giảng (bài giảng lý thuyết thời gian trình giảng là 45 phút; bài giảng thực hành, bài giảng tích hợp thời gian trình giảng là 60 phút).	
C	XỬ LÝ TÌNH HUỐNG (Tối đa 20 điểm). ÁP DỤNG ĐỐI VỚI TẤT CẢ CÁC VỊ TRÍ XÉT TUYỂN.	
1	Tập trung về việc giải quyết các vấn đề xảy ra trong quá trình làm việc, giảng dạy, công tác ứng xử trong mối quan hệ giữa các viên chức với đồng nghiệp, giữa giáo viên với phụ huynh học sinh và những tình huống khác có liên quan đến hoạt động nghề nghiệp của viên chức các phòng chức năng và giáo viên trong Nhà trường.	

DỰNG